

ЗАДАНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ИСПЫТАНИЙ ПО КУРСУ РАБОТЫ

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Методические указания

Для студентов обучающихся по направлениям
подготовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика;

38.04.09 Государственный аудит

Школов Александр Александрович

Казанова Елена Валерьевна

Байрамов Салих Ахметович и др.

Название «Кад-Балк-ун-га» 2021

Редактор Л.Н. Ханниев

Компьютерная верстка Н.М. Зориничевой

Корректор М.А. Саянкова

В печать 14.12.2020. Формат 60x84

Печатный завод «Балк-ун-га». Бумага офсетная

1,16 усл.л.л. 0,0 усл.л.л.

Тираж 50 экз. Заказ № 8771

Кабардино-Балкарский государственный университет
360004, г. Нальчик, ул. Республиканская, 173

Издательство КБГУ

360004, г. Нальчик, ул. Республиканская, 173

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Методические указания

Для студентов, обучающихся по направлениям
подготовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика;

38.04.09 Государственный аудит

Нальчик

КБГУ

2021

им. Х.М. Бербекова, 2020

УДК 33
ББК 65.05
К93

Рецензент:

доктор экономических наук, доцент кафедры
«Экономика АПК» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»
Т.Х. Тогузаев

Составители: **Шидов А.Х., Казиева Б.В., Байзулаев С.А.,
Гедгафова И.Ю., Шогенцукова З.Х.,
Мирзоева Ж.М., Эфендиева Г.А.**

К93 Курсовая работа : методические указания / А. Х. Шидов,
Б. В. Казиева, С. А. Байзулаев, И. Ю. Гедгафова, З. Х. Шо-
генцукова, Ж. М. Мирзоева, Г. А. Эфендиева ; Министе-
рство науки и высшего образования, Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х. М. Бербекова. –
Нальчик : Каб.-Балк.ун-т. – 2021. – 23 с. – 50 экз. – Текст :
непосредственный.

Издание содержит общие положения, порядок организации и
руководства курсовыми работами, требования к содержанию, порядку
выполнения, оформления и защиты курсовых работ.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлениям под-
готовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика; 38.04.09 Государственный аудит.

Рекомендовано РИСом университета.

УДК 33
ББК 65.05

© Кабардино-Балкарский
государственный университет
им. Х.М. Бербекова, 2020

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (модулю).

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам (модулям);
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- грамотная подготовка презентации защищаемой работы;
- выступление перед аудиторией с докладом при защите работы;
- умение давать компетентные ответы на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развитие логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- развитие системного мышления, самостоятельности, организованности и ответственности обучающегося за принимаемые решения;
- формирование умений и навыков планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по выполнению курсовых работ разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом КБГУ, Положением о курсовой (-ом) работе (проекте) КБГУ, Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова, Положением о внутренней независимой оценке качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и другими локальными нормативными актами.

Количество курсовых работ, наименования дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются образовательной программой по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика; 38.04.09 Государственный аудит.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из числа предложенных тем. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать с руководителем. Изменение темы курсовой работы может быть осуществлено только после согласования с руководителем.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося можно предусматривать выполнение курсовой работы в иные сроки. В этом случае копия индивидуального учебного плана направляется заведующему кафедрой или руководителю образовательной

программы, и они вместе с руководителем курсовой работы устанавливают индивидуальный график выполнения курсовой работы.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости) можно предусмотреть задания, адаптированные для этой категории студентов.

Закрепление темы за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по институту права, экономики и финансов.

При выборе темы курсовой работы необходимо учесть:

- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- возможность дальнейшего развития, углубления и конкретизации темы, а также ее использования в выпускной квалификационной работе.

Руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы: разъясняет цель и задачи работы над избранной темой, утверждает ее план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует его по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких обучающихся над одним проектом. Подобные задания формируют у обучающегося умение работать в команде. В этом случае каждому обучающемуся должен быть четко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований.

Допускаются «сквозные» задания, отдельные аспекты которых обучающийся выполняет в течение нескольких семестров по нескольким, следующим друг за другом, дисциплинам (модулям), и которые могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы, о чем его информирует руководитель.

При подготовке курсовых работ руководители проводят как индивидуальные, так и групповые консультации, на которых анализируются типовые ошибки, даются рекомендации по использованию справочной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить:

- реферативный характер;
- практический характер;
- опытно-экспериментальный характер.

Трудозатраты обучающегося, связанные с выполнением курсовой работы, определены в рабочих программах дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика, 38.04.09 Государственный аудит.

Сведения по каждой курсовой работе, выполненной обучающимся при освоении образовательной программы, вносятся в бланк приложения к диплому магистра.

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровне. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и рекомендации.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников или библиографический список;
- графическая часть (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. Образец титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

Содержание курсовой работы располагается после титульного листа и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Если работа написана без выделения глав, то содержание включает только названия разделов с указанием их страниц.

Введение представляет собой вступительную часть курсовой работы, в которой представляется обоснование актуальности темы, оценка современного состояния решаемой проблемы, цель и задачи исследования, его методологическая основа. Объем введения не должен превышать 10 % от общего объема курсовой работы.

В основной части (тексте) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме курсовой работы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Текст курсовой работы должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТа. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать оценку полноты решения поставленных задач, выводы из всех глав (разделов) работы, рекомендации по использованию результатов исследования. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованных источников (или библиографический список) должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы.

Приложения располагаются после списка использованных источников и содержат материалы, дополняющие основную часть курсовой работы (например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Выполнение курсовой работы проводится в сроки, определенные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине.

Требования по оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 25 страниц (без приложений). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева 30 мм, справа 15 мм, от верхней и нижней строки текста 20 мм. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах курсовой работы. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Номер страницы ставится по центру нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят. Нумерация начинается с третьей страницы – с введения.

Сокращение слов в тексте не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать соответственно ГОСТ 8.417, СН 528.

Названия глав, параграфов, разделов прописываются полужирным шрифтом. Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия глав прописываются заглавными буквами. Каждый структурный элемент курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников или библиографический список, приложения) начинается с новой страницы. Между названием главы (раздела) и основным текстом необходимо оставлять интервал.

Текст курсовой работы выполняется единым шрифтом без курсива, полужирного шрифта и подчеркивания. Он должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Структурные элементы работы должны обеспечивать логичность и последовательность повествования. Отдельные главы и пункты работы должны быть связаны между собой. Не допускается заканчивать пункт таблицей или рисунком без формулирования выводов по таблице или рисунку. Также недопустимо начинать пункт или главу с таблицы или рисунка.

Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняются.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно

строкам таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Как правило, таблицы размером более одной страницы размещают в приложении. Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке. В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (12 размер). Пример оформления таблицы приведен в Приложении 2.

Иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) должны выполняться с применением программных средств. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полупторного интервала. Пример оформления иллюстрации приведен в Приложении 2.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Работа должна иметь сноски и/или ссылки. Сноски оформляются постранично (с указанием фамилии автора, названия статьи и всех выходных данных издания), ссылки – в квадратных скобках, например [21, с. 153]. В этом случае квадратные скобки ставятся в конце приводимой цитаты. Первая цифра в скобках обозначает номер в списке литературы курсовой работы, вторая цифра указывает номер страницы в цитируемом издании. Обязательно наличие ссылок на все источники в списке литературы. Не принимается работа без сносок, ссылок.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы. Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Примеры оформления библиографических источников приведены в Приложении 3.

На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По результатам выполнения курсовой работы научный руководитель дает отзыв на работу обучающегося (Приложение 4).

Отзыв может содержать предварительную оценку по результатам проверки курсовой работы, а итоговая оценка обучающегося определяется на защите.

Оценивание работы осуществляется на основе следующих критериев (табл. 1).

Таблица 1

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка работы по формальным критериям	Оценка работы по содержанию
1. Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	1. Качество введения работы (обоснование актуальности, раскрытие современного состояния исследуемой проблемы, наличие и грамотность формулировки целей и задач работы, использование современных методов научного исследования)
2. Стиль работы (использован научный стиль изложения материала)	2. Качество основной части работы (соответствие содержания работы заявленной тематике, соответствие содержания параграфов, разделов работы их названию, сбалансированность структурных элементов работы, адекватность применения терминологии)
3. Соответствие объема работы предъявляемым требованиям	3. Качество заключения работы (сделаны логичные выводы и предложения, собственное отношение выражено четко, демонстрируется осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике)

Продолжение табл. 1

4. Соответствие оформления работы требованиям ГОСТа и методическим указаниям	4. Качество списка использованных источников (использование достаточного числа актуальных литературных источников, проведение их критического анализа – вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована)
	5. Соблюдены требования по проценту заимствований в работе

Преподаватель (руководитель курсовой работы) вправе указать предварительную оценку за текст работы и отразить в отзыве замечания к содержанию и оформлению работы (данная информация вносится в отзыв в произвольной форме).

Предварительная оценка и/или замечания к работе могут быть озвучены обучающемуся в устной форме / через систему связи в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза.

При работе с отзывом обучающийся особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам руководителя по их устранению, обратив внимание и на постраничные замечания (если таковые имеются). Обучающийся имеет право до защиты представить руководителю исправленный вариант с учетом замечаний.

Готовая курсовая работа в установленные сроки сдается на кафедру. Срок сдачи курсовой работы и срок ее проверки могут быть установлены руководителем работы. Если представленная курсовая работа характеризуется серьезными недостатками, она не допускается к защите и возвращается на доработку. После доработки при условии устранения существенных замечаний курсовая работа подлежит защите. Если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, и серьезные замечания к ее содержанию отсутствуют, работа допускается к защите.

Курсовая работа должна быть собственной работой обучающегося:

- следует всегда указывать источник заимствования информации и идей;
- следует делать подробные ссылки в списке использованных источников.

Процедура проверки курсовой работы на объем заимствований и ее размещение в электронно-библиотечной системе КБГУ реализуется через портал «ВКР-ВУЗ» (www.vkr-vuz.ru) руководителем не позднее чем за пять дней до проведения процедуры ее защиты. К курсовой работе прилагается результат (справка) проверки на процент заимствований в распечатанном виде.

Установленные допустимые значения степени оригинальности текста курсовых работ (табл. 2).

Таблица 2

Допустимые значения степени оригинальности текста курсовых работ для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры

Курс (год обучения)	Допустимое значение степени оригинальности текста курсовой работы
1 курс по программам бакалавриата	Более 30 %
2–5 курсы по программам бакалавриата	Более 40 %
1–3 год по программам магистратуры	Более 50 %

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии.

Независимость при оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) в необходимых случаях может достигаться за счет создания комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации.

В состав комиссии для проведения промежуточных аттестаций входят не менее трёх человек, включая председателя комиссии. В состав комиссий (внутренняя, внешняя) для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов) могут входить:

- научно-педагогические работники коллектива учебно-научных подразделений КБГУ, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не являющиеся научными руководителями курсовой работы;
- научно-педагогические работники других образовательных (научных) организаций с соответствующей квалификацией;

- представители организаций, соответствующих направлению ООП;
- представители организаций, на базе которых выполнялись курсовые работы.

Форма проведения защиты курсовой работы – устно (доклад на 5–7 минут). Форма проведения защиты курсовой работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.д.).

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить актуальность и цель исследования; основные положения работы; сделанные выводы и предложения. Обучающийся дает ответы на замечания, сделанные руководителем в отзыве, а также отвечает на дополнительные вопросы.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе

1. Чем обусловлен выбор данной темы курсовой работы?
2. В чем заключается актуальность темы курсовой работы?
3. Какая цель ставилась в процессе подготовки курсовой работы?
4. Какие задачи были решены для достижения поставленной цели?
5. Раскройте степень научной разработанности темы.
6. Какие методы научного исследования были использованы в процессе подготовки курсовой работы?
7. Что нового вы узнали в изученном в ходе подготовки курсовой работы дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
8. Какие основные библиографические источники были вами использованы в ходе подготовки курсовой работы?
9. Какой научный подход к решению изучаемой проблемы показался вам интересным и был использован в курсовой работе?
10. Позицию какого автора (группы авторов) вы разделяете по следующему дискуссионному вопросу?
11. Какие основные выводы вы сделали по теме курсовой работы?
12. Какие основные предложения вы сделали по теме курсовой работы?
13. Будете ли вы продолжать исследование по теме курсовой работы в будущем?
14. Чем будут полезны знания, полученные вами в данной области, в дальнейшей научной и практической работе?

По итогам защиты (доклад и ответы на вопросы) работа оценивается. Оценка курсовой работы складывается из оценки соблюдения сроков ее сдачи по этапам написания, содержания и оформления, уровня оригинальности, качества защиты. Если обучающийся дал исчерпывающие ответы на замечания, содержащиеся в отзыве, а также

на дополнительные вопросы, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с предварительной оценкой текста курсовой работы. Но если в процессе защиты курсовой работы обучающийся показал слабое знание материала темы, использованных источников, то окончательная оценка может быть понижена по сравнению с первоначальной оценкой текста курсовой работы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая заносится в ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (91–100 баллов), если: сроки сдачи работы по этапам написания соблюдены; во введении обоснована актуальность темы, раскрыто современное состояние исследуемой проблемы, грамотно сформулированы цель и задачи работы, определены современные методы научного исследования; содержание работы соответствует заявленной тематике, содержание параграфов, разделов работы соответствует их названию, структурные элементы работы сбалансированы по объему, терминология применена адекватно; в заключении сделаны логичные выводы и предложения, а собственное отношение выражено четко; демонстрируется осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике; для написания работы использовано достаточное число актуальных литературных источников, проведен их критический анализ (вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована); объем работы соответствует предъявляемым требованиям; использован стиль академического письма (научный стиль изложения материала); оформление работы соответствует требованиям ГОСТа и методическим указаниям. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на замечания, содержащиеся в отзыве, а также на дополнительные вопросы на защите. Степень оригинальности текста работы соответствует установленным требованиям для оценки «отлично».

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (81–90 баллов), если: сроки сдачи работы по этапам написания соблюдены; введение содержит все необходимые элементы, но в использованных формулировках наблюдаются неточности; содержание работы соответствует заявленной тематике; содержание параграфов, разделов соответствует их названию, но разделы работы не всегда сбалансированы по объему, не всегда адекватно использована терминология; в основной части работы не всегда проводится критический анализ, не в полной мере сформировано авторское отношение к изученному материалу; для написания работы использовано достаточное число актуальных литературных

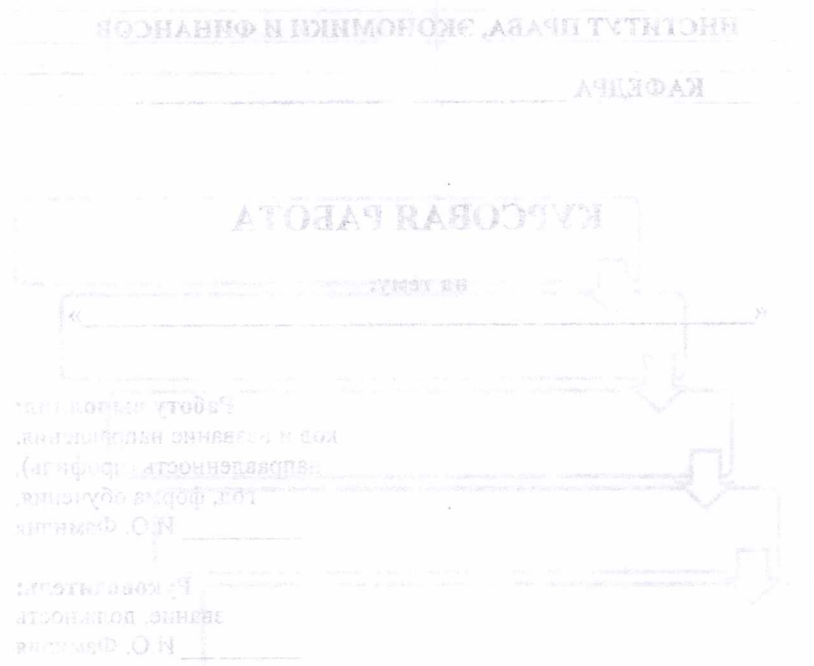
источников, но могут быть допущены незначительные неточности в их оформлении; объем работы соответствует предъявляемым требованиям; наблюдаются незначительные ошибки в стиле изложения материала; допускаются незначительные отклонения в оформлении работы от требований ГОСТа и методических указаний. Обучающийся в основном правильно ответил на замечания, содержащиеся в отзыве, а также на дополнительные вопросы на защите. Степень оригинальности текста работы соответствует установленным требованиям для оценки «хорошо».

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (66–80 баллов), если: имеются задержки в сроках сдачи работы по этапам написания; введение содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют четкие формулировки, расплывчато определены цель и задачи курсовой работы; основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы; в заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил; не выдержан стиль требуемого академического письма в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно; в оформлении списка использованных источников, приложений наблюдаются неточности; объем работы соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся имел очевидные затруднения при ответе на замечания, содержащиеся в отзыве, а также на дополнительные вопросы на защите. Степень оригинальности текста работы соответствует установленным требованиям для оценки «удовлетворительно».

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов), если: сроки сдачи работы по этапам написания не выдержаны; введение не содержит обоснования темы, нет актуализации темы, не обозначены цели, задачи работы; скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы; внутренняя логика всего изложения проекта слабая; нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения; нет обобщений, выводов, заключение таковым не является; приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно; в работе наблюдается отсутствие ссылок, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии; по оформлению наблюдается ряд недочетов – не соблюдены основные требования ГОСТа, а список использованных источников с приложениями содержит много ошибок; объем работы не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся не смог дать ответы на замечания, содержащиеся в отзыве, а также на дополнительные вопросы на защите. Степень оригинальности текста работы ниже установленных для оценки «удовлетворительно» требований.

В случае неявки обучающегося на защиту в определенное графиком время в зачетную ведомость проставляется запись «не явился». Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты всех работ проводится заключительная беседа руководителя с обучающимися, содержащая анализ лучших и худших работ, выявляющая типичные ошибки и недостатки работ, а также недостатки организационного характера.



Образец оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

« _____ »

Работу выполнил:

код и название направления,
направленность (профиль),
год, форма обучения,
_____ И.О. Фамилия

Руководитель:

звание, должность
_____ И.О. Фамилия

Нальчик 20__ г.

Таблица 1

Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		

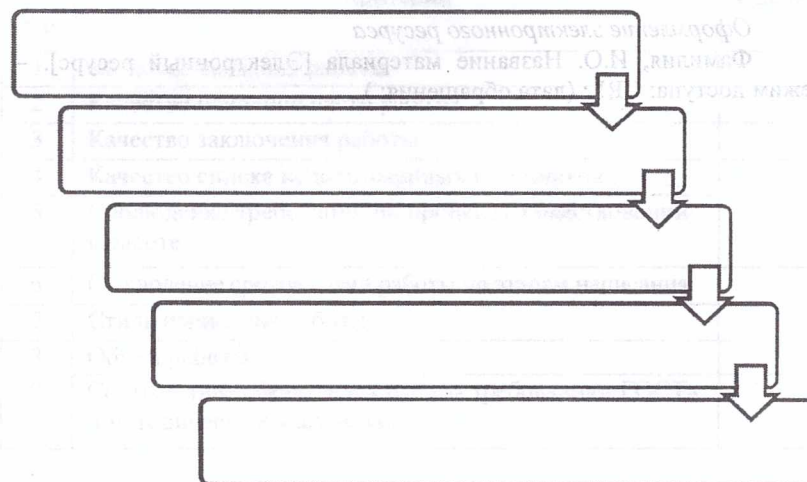


Рис. 1. Название рисунка

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов

Наименование. Вид. Дата. Номер нормативного акта // Источник публикации Дата или диапазон дат публикации. Номер. Страницы.
 Наименование. Вид. Дата. Номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и учебной литературы

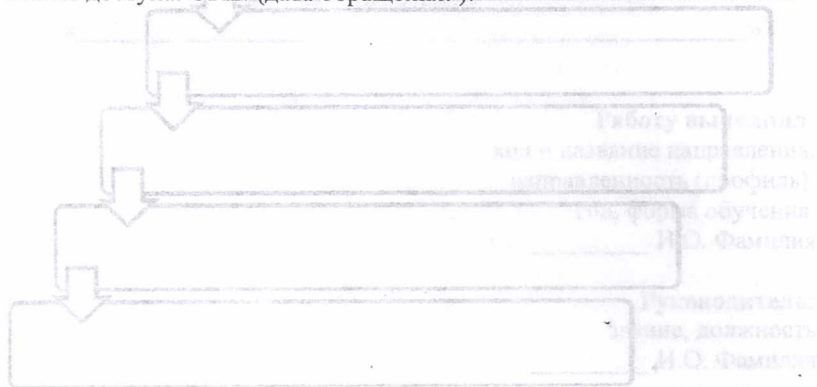
Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – Количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – Год. – Номер. – Страницы.

Оформление электронного ресурса

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).



ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Оценка		№ п/п
Обучающегося	_____	
Направление	_____	
Направленность (профиль)	_____	
Курс	_____, группа _____, форма обучения _____	
Дисциплина	_____	
Тема курсовой работы	_____	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Качество введения работы	
2	Качество основной части работы	
3	Качество заключения работы	
4	Качество списка использованных источников	
5	Соблюдение требований по проценту заимствований в работе	
6	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	
7	Стиль написания работы	
8	Объем работы	
9	Соответствие оформления работы требованиям ГОСТа и методическим указаниям	

Заключение руководителя курсовой работы _____

Работа допускается / не допускается к защите

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Критерий оценки	Оценка
1	Полнота, точность, аргументированность ответов	
2	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	

Оценка по результатам защиты курсовой работы _____
выставленная оценка

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате выполнения курсовой работы у обучающегося сформированы знания, умения, владения по компетенциям, представленным в рабочей программе дисциплины.

	№ п/п
Руководитель(и) _____ / _____	1
При формировании комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации – подписи ее членов _____	2
« _____ » 20 _____ г.	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Методические указания

Для студентов, обучающихся по направлениям
подготовки 38.03.01, 38.04.01 Экономика;
38.04.09 Государственный аудит

Шидов Андемиркан Хачимович
Казиева Бэлла Валерьевна
Байзулаев Салих Ахматович и др.

Нальчик, «Каб.-Балк. ун-т», 2021

Редактор *Т.П. Ханиева*
Компьютерная верстка *Н.И. Золотаревой*
Корректор *Л.А. Скачкова*

В печать 14.12.2020. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Печать трафаретная. Бумага офсетная.
1,16 усл.п.л. 1,0 уч.-изд.л.
Тираж 50 экз. Заказ № 8771.

Кабардино-Балкарский государственный университет.
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173

Издательство КБГУ
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173