

Приложение к приказу № _____
от «__» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ИНСТИТУТА ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

Нальчик, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-образовательном центре правовых исследований (далее – НОЦ; Центр) института права, экономики и финансов (далее – ИПЭ и Ф; Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ; университет) определяет порядок и условия деятельности НОЦ, который является структурным подразделением КБГУ.

1.2. НОЦ имеет статус структурного подразделения КБГУ и входит в структуру ИПЭ и Ф.

1.3. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается решением ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора КБГУ в установленном порядке.

1.4. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр правовых исследований института права, экономики и финансов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

1.5. Сокращенное официальное наименование: НОЦ ПИ ИПЭ и Ф КБГУ.

1.6. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными и распорядительными документами Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Российской Федерации и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом КБГУ и иными организационными, распорядительными и нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.7. Почтовый адрес и место нахождения НОЦ: 360004, Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173, Институт права, экономики и финансов.

2. Цели и задачи НОЦ

2.1. НОЦ обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КБГУ, повышение качества образовательного и научного процессов в КБГУ, объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования.

2.2. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области права в интересах решения задач образования, науки, экономики, управления и обеспечения безопасности на территории Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации.

2.3. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

- проведение научных исследований для решения актуальных правовых проблем;
- содействие реализации образовательных программ, связанных с исследовательской проблематикой НОЦ, обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных правовых исследований с программами образования;
- привлечение преподавателей, научных работников, докторантов, аспирантов, магистрантов и обучающихся КБГУ к научно-исследовательским работам, выполняемым в НОЦ;
- проведение школьных, вузовских олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, выставок и иных мероприятий для привлечения молодежи в сферу науки, образования и инноваций;
- поддержание и развитие научных связей КБГУ с ведущими российскими и зарубежными учеными и научными центрами в сфере правовой проблематики;
- привлечение инвестиций в инновационные исследования и проекты по научному профилю НОЦ, выполняемые в КБГУ;
- оказание консультаций и методических услуг организациям и частным лицам по научному профилю НОЦ;
- повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;
- эффективное использование имеющейся научной, кадровой, опытно-экспериментальной базы в исследовательском и учебном процессах по научному профилю НОЦ;
- другие задачи, не противоречащие Уставу КБГУ и соответствующие профилю НОЦ.

3. Функции НОЦ

3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на НОЦ возложено выполнение следующих функций:

- организация научной и инновационной деятельности сотрудников НОЦ по соответствующим направлениям;
- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы;
- участие в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня, других научных исследованиях и инновационных работах по научному профилю НОЦ;
- укрепление и расширение связей, развитие сотрудничества с российскими и зарубежными научными, производственными,

образовательными и другими организациями, заинтересованными в проведении правовых исследований;

– оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НОЦ для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

– пропаганда научных знаний в области права путем организации и/или участия сотрудников НОЦ в работе научных обществ, конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, выставок и иных мероприятиях.

4. Организационная структура НОЦ

4.1. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников НОЦ должностные инструкции пересматриваются.

4.2. НОЦ является первичным звеном организационной структуры ИПЭ и Ф и не имеет внутренней структуры.

4.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается и утверждается в порядке, установленном в КБГУ.

4.4. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

4.5. НОЦ может иметь лаборатории, кабинеты и другие помещения, обеспечивающие выполнение его функций.

4.6. Трудовые отношения между работниками НОЦ и КБГУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.7. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КБГУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НОЦ и приказами руководства КБГУ.

4.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КБГУ.

4.9. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление НОЦ

5.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НОЦ осуществляет директор ИПЭ и Ф, проректор по НИР.

5.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КБГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КБГУ по представлению руководителя НОЦ, согласованному с директором Института.

5.4. Обсуждение хода выполнения работы и других вопросов деятельности Центра проводится под председательством руководителя НОЦ, в которых принимают участие работники Центра, в том числе дистанционно. На заседания НОЦ могут быть приглашены работники КБГУ, а также других учреждений и организаций.

5.5. Сроки и формы отчета руководителя о работе НОЦ определяются директором ИПЭ и Ф.

5.6. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КБГУ;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

5.7. Руководитель НОЦ имеет право:

5.7.1. Формировать научную тематику НОЦ по согласованию с дирекцией НОЦ.

5.7.2. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КБГУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института в пределах своей компетентности.

5.7.3. Знакомиться с проектами решений руководства и органов управления КБГУ и ИПЭ и Ф, касающихся НОЦ.

5.7.4. Принимать участие в работе Ученого совета ИПЭ и Ф по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

5.7.5. Вносить директору ИПЭ и Ф предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;

5.7.6. Вносить через директора ИПЭ и Ф предложения руководству КБГУ о перемещении работников НОЦ, их поощрению за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

5.7.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.8. Права на создаваемую НОЦ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

5.9. Научные и учебные разработки работников НОЦ, выполненные по заданию руководителя Центра и оформленные для публикации, должны иметь ссылку о том, что они выполнены в рамках работ НОЦ ПИ ИПЭ и Ф КБГУ.

5.10. Руководитель НОЦ обязан:

5.10.1. Обеспечивать руководство деятельностью НОЦ.

5.10.2. Руководить формированием планов работы НОЦ, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

5.10.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ.

5.10.4. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.

5.10.5. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

5.10.6. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

5.10.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НОЦ.

5.10.8. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению НОЦ;
- труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку информационных материалов, справок, отчетов по направлениям деятельности НОЦ.

5.11. Остальные обязанности руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.12. Руководитель НОЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении НОЦ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ

6.1. НОЦ может осуществлять платную деятельность и реализовывать проекты по профилю работы при наличии у Университета разрешительной

документации.

6.2. Получаемый от платной деятельности доход распределяется согласно локальным нормативным актам Университета.

6.3. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КБГУ.

7. Заключительные положения

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КБГУ и портале ИПЭ и Ф.

7.4. Настоящее Положение регистрируется в организационно-распорядительном управлении КБГУ (далее – ОРУ). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОРУ до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.